**Объявление о проведении отбора способом запроса предложений для предоставления субсидий на возмещение части затрат связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя**

Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Уполномоченный орган), как получателю средств краевого бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края", Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 "О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния", постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 520-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов", в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, Порядком, условиями предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя, порядок определения объема указанной финансовой поддержки, размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее - Порядок, финансовая поддержка) устанавливается процедура и условия предоставления и возврата финансовой поддержки, а также размер ставки субсидирования за единицу (килограмм) реализованной продукции мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 15.09.2022 № 779-п.

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений):**

начало подачи предложений– **с 9:00 12.02.2024;**

окончание приема предложений – **18:00 15.03.2024.**

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты** **Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:**

Управление по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промыслового хозяйства Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального район;

Место нахождения: г. Дудинка, ул. Советская, д. 35;

Почтовый адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35;

Адрес электронной почты: ukmnt@taimyr24.ru.

**3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Официальный сайт органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района [www.taimyr24.ru](http://www.taimyr24.ru)

**4. Результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия:**

Результатом предоставления субсидии является объем мяса домашнего северного оленя (в килограммах), произведенной **за период с января по декабрь года, предшествующего году подачи заявления (при предоставлении субсидии в 2023 году - за период с января 2022 года по декабрь 2023 года)**

Значение результата предоставления субсидии (за счет районного бюджета) для каждого победителя отбора устанавливается в соглашении по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 12.04.2019 № 43-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета» (далее – соглашение).

**5. Требования, иные требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение;

5) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату
не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение.»

Иные требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, в котором было подано предложение:

1) осуществление участником отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности виды «Разведение домашних северных оленей» и (или) «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции»;

2) соблюдение участником отбора обязанностей, установленных статьей 18 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в части проведения участником отбора ветеринарных мероприятий, обеспечивающих предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продукции животного происхождения;

3) регистрация участника отбора в едином государственном реестре юридических лиц либо в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и осуществление своей деятельности на территории муниципального района.

Для участия в отборе участник отбора или уполномоченный представитель участника отбора представляет в уполномоченный орган в течение срока подачи (приема) предложений, предложение, состоящее из следующих документов:

1) заявления об участии в отборе на предоставление финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с реализацией мяса домашнего северного оленя в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора – индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копий учредительных документов (для юридических лиц);

4) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (для юридических лиц);

5) копий платежных документов, подтверждающих затраты, связанные с транспортировкой продукции мяса домашнего северного оленя к месту хранения и реализации, в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка;

6) копий платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы, необходимых для оформления ветеринарных сопроводительных документов на продукцию мяса домашнего северного оленя, в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка;

7) копий платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с привлечением зоотехников, ветеринарных врачей, в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка;

8) копий платежных документов, подтверждающих расходы, связанные с приобретением товарного и (или) племенного поголовья домашних северных оленей, в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка;

9) копий платежных документов, в соответствии с которыми в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка, производилась выплата заработной платы работникам-оленеводам, с которыми участник отбора заключил трудовые договоры, копий платежных документов, на основании которых производилась оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным участником отбора с работниками-оленеводами, также копий платежных документов, на основании которых осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

10) копий договоров поставки, купли-продажи мяса домашнего северного оленя, в рамках которых осуществлялась реализация мяса домашнего северного оленя, в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка;

11) копий документов (товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура), подтверждающих отгрузку мяса домашнего северного оленя в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка, с указанием наименования и количества мяса домашнего северного оленя;

12) копий документов (выписка из кредитной организации, акт о взаимозачете, соглашение о взаимозачете, приходный кассовый ордер), подтверждающих оплату реализованного мяса домашнего северного оленя в пределах периода, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 Порядка;

13) списка работников (для участников отбора, осуществляющих в качестве основного вида деятельности вида «Разведение домашних северных оленей» список работников – оленеводов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с указанными в списке работниками (работниками – оленеводами), и согласий на обработку персональных данных работников (работников – оленеводов), оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи предложения (представляется по собственной инициативе);

15) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (представляется по собственной инициативе);

16) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется предложение (представляется по собственной инициативе);

17) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя участника отбора, и копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае представления документов уполномоченным представителем участника отбора)

**6. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:**

Участник отбора может подать только одно предложение.

Документы представляются участником отбора или уполномоченным представителем участника отбора непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, представляемые в письменной форме непосредственно в уполномоченный орган лично или направляемые посредством почтового отправления либо с нарочным, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документов несет участник отбора.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов участнику отбора или уполномоченному представителю участника отбора лично в день их получения или посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган, по адресу, указанному в заявлении (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

**7. Порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора:**

Участники отбора имеют право отозвать свое предложение до установленного в объявлении срока окончания подачи (приема) предложений, представив в уполномоченный орган заявление об отзыве предложения, составленное в произвольной форме.

Представленное участником отбора или его уполномоченным представителем предложение участнику отбора не возвращается, за исключением случаев возврата предложений, указанных в объявлении.

Возможность внесения изменений в предложения участников отбора не предусмотрено.

**8. Правила рассмотрения предложений участников отбора:**

Уполномоченный орган регистрирует предложения, поступившие в течение срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении, в день их поступления в порядке очередности с указанием времени поступления в журнале регистрации.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении:

рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора, а также условию предоставления субсидии, установленному в пункте 3.1 Порядка;

принимает решение о признании победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидии либо об отклонении предложения;

осуществляет исчисление размера субсидии для каждого участника отбора, признанного победителем отбора (далее - победитель отбора), в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, заполняет справку-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленного участником отбора предложения требованиям к документам, установленным в объявлении, а также в пунктах 2.5, 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 2.5 Порядка (за исключением документов, перечисленных в подпунктах 14–16 пункта 2.5 Порядка);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) несоответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.4 Порядка.»

Решение о признании победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидии и (или) об отклонении предложения принимается в форме правового акта уполномоченного органа (далее – акт).

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Получить разъяснения положений объявления можно по адресу:

г. Дудинка, ул. Советская, д. 35 каб. 203, тел. +7(39191) 2-85-90, +7(39191) 2-85-86, +7(39191) 2-85-83

Адрес электронной почты: ukmnt@taimyr24.ru.

Разъяснения предоставляются по 15.03.2024

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии:**

Победитель отбора подписывает полученные экземпляры соглашения и представляет их в уполномоченный орган лично или направляет их почтовым отправлением или с нарочным в течение 5 рабочих дней со дня получения.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:**

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, а также в случае неподписания победителем отбора соглашения и непредставления подписанного соглашения в уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 3.6 Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный орган в отношении данного победителя отбора в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.6 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце втором](#Par0) настоящего пункта, уведомляет победителя отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.**

Результат отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания акта.