**Объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями воздушного транспорта регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального района (с посадочных площадок «Дудинка» и (или) «Гидропорт»)**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок воздушным и водным транспортом на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.12.2019 № 1333 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок воздушным и водным транспортом на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» (далее – Положение) (в редакции от 31.05.2021 № 721), Управление транспорта, информатизации и связи Администрации муниципального района (далее – Уполномоченный орган) объявляет о приеме предложений для участия в отборе о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок воздушным транспортом на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в 2022 году. Отбор получателей субсидий производится в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной отрасли муниципального района» муниципальной программы «Развитие транспортно-дорожного комплекса и информационного общества Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1273 (далее - Программа).

Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Программой пассажирских перевозок, являющейся неотъемлемой частью Муниципальной программы, по направлениям на соответствующий финансовый год (далее - утвержденная Программа пассажирских перевозок), на предоставление субсидий в размере, не превышающем объем расходов на организацию транспортного обслуживания населения, согласованный с министерством финансов Красноярского края, в части районного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора | Дата и время начала приема заявок – 02.12.2021, 09 часов 00 минут.  Дата и время окончания приема заявок – 31.12.2021, 18 часов 00 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа | Управление транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район,  г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 20,  Почтовый адрес: 647000, г.Дудинка ул. Дудинская, 7 «А»  Тел/факс: (39191) 5-16-12  Адрес электронной почты: [transport@d7.taimyr24.ru](mailto:transport@d7.taimyr24.ru) |
| Результаты предоставления субсидии | Выполнение утвержденной Программы пассажирских перевозок в части планового количества перевезенных пассажиров. Утвержденная Программа пассажирских перевозок является неотъемлемым приложением к Соглашению. |

**ПРОГРАММА**

**пассажирских перевозок на 2022 год воздушным транспортом с посадочных площадок «Дудинка» и (или) «Гидропорт»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Тип ВС | Плановое количество круговых рейсов, шт. | Средняя загрузка на круговом рейсе, чел. | Плановое количество пассажиров, чел. | Плановый график (расписание) полетов | Полетное время за рейс, час.\*\* | Плановый нале часов в год, час. | Пункты посадок | Предельный тариф, утвержденный Приказом министерства тарифной политики Красноярского края от 20.12.2021 № 24-т, с НДС, руб. | Пассажирский тариф для населения, действующий с 01.001.2022, с НДС, руб. | Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **2022 год** | | | | | | | | | | | | **59 065 439,0** |
| 19 | Дудинка - Гидропорт\* Усть-Порт - Караул - Носок - Караул - Усть-Порт - Гидропорт\* - Дудинка |  | 44 | 26 |  | Еженедельно по четвергам, пятницам | 2,600 | 114,400 | **П/п "Дудинка" и (или) п/п "Гидропорт"** | **×** | **×** |
| - Усть-Порт | 6 650 | 2 710 |
| - Караул | 10 079 | 4 291 |
| - Носок | 14 403 | 5 315 |
| 20 | Дудинка - Гидропорт\* - Караул -Байкаловск - Воронцово - Караул - Гидропорт\* - Дудинка |  | 12 | 26 |  | Первый, третий вторник месяца | 4,333 | 51,996 | **П/п "Дудинка" и (или) п/п "Гидропорт"** | **×** | **×** |
| - Байкаловск | 14 403 | 5 021 |
| - Воронцово | 21 053 | 7 669 |
| 21 | Дудинка - Гидропорт\* - Усть-Авам - Гидропорт\* - Дудинка |  | 27 | 26 |  | Еженедельно по подельникам | 3,817 | 103,059 | **П/п "Дудинка" и (или) п/п"Гидропорт"** | **×** | **×** |
| - Усть-Авам | 24 378 | 4 765 |
| 222 | Дудинка - Гидропорт\* - Волочанка- Гидропорт\* - Дудинка |  | 27 | 26 |  | Еженедельно по средам | 4,333 | 116,991 | **П/п "Дудинка" и (или) п/п"Гидропорт"** | **×** | **×** |
| - Волочанка | 27 703 | 5 657 |
| 23 | Дудинка - Гидропорт\* - Хантайское Озеро - Потапово - Гидропорт\* - Дудинка |  | 14 | 26 |  | Потапово: весна, осень, зима. Второй и четвертый вторник месяца. Хантайское Озеро: круглогодично. Второй и четвертый вторник месяца. | 3,300 | 46,200 | **П/п "Дудинка" и (или) п/п "Гидропорт"** | **×** | **×** |
| - Потапово | 6 650 | 2 557 |
| - Хантайское Озеро | 18 846 | 4 097 |
| 24 | Дудинка - Гидропорт\* - Тухард - Гидропорт\* - Дудинка |  | 14 | 26 |  | Весна, осень, зима – второй, четвертый вторник месяца. Лето – первый, третий вторник месяца. | 1,250 | 17,500 | **П/п "Дудинка" и (или) п/п "Гидропорт"** | **×** | **×** |
| - Тухард | 6 519 | 1 523 |
| **25** | **ИТОГО:** | **×** | **138** | **×** | **4 016** | **×** | **×** | **450,146** |  | **×** | **×** |  |
| \* Рейсы через п/п «Гидропорт» выполняются в период с мая по ноябрь включительно  \*\* Полетное время указано без учета влияния ветра, возможно увеличение или уменьшение полетного времени исходя из фактических метеорологических условий на момент выполнения полета.  Период осуществления пассажирских перевозок: **по 31 декабря 2022 года.** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям. | Право на участие в отборе имеют участники отбора, отвечающие категориям и критериям отбора и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидий следующим требованиям:   * + - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.     - у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом.     - участник отбора – юридическое лицо, не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.     - отсутствие сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере в реестре дисквалифицированных лиц.     - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.     - участник отбора не должен получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с осуществлением юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями воздушного транспорта регулярных пассажирских перевозок на территории муниципального района в рамках реализации подпрограммы «Развитие транспортной отрасли муниципального района» муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие транспортно-дорожного комплекса и информационного общества Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1273   Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, одним из видов деятельности которых является осуществление регулярных пассажирских перевозок воздушным транспортом.  Критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора (участники отбора должны иметь):  - лицензии на осуществление заявляемой деятельности;  - сертификат эксплуатанта (воздушный транспорт);  - договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром;  - организованные пункты оформления и продажи проездных документов в г. Дудинке, в отношении воздушного транспорта. |
| Порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе участники отбора могут подать только одно предложение.  Для участия в отборе участник отбора представляет в Уполномоченный орган предложение в произвольной форме в срок, указанный в объявлении о проведении отбора с приложением следующих документов:   * информацию о наличии права на участие в отборе, с отражением сведений о готовности выполнить на предложенных условиях утвержденную Программу пассажирских перевозок (в произвольной форме), а также официально подтвержденную информацию о наличии организованных пунктов оформления и продажи проездных документов (г. Дудинка). * копии учредительных документов. * копии документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего руководство деятельностью предприятия, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки. * копии лицензии на осуществление заявляемой деятельности. * копии сертификата эксплуатанта. * информацию о наличии, имеющихся в собственности, аренде или на иных законных основаниях, а также количестве и марках транспортных средств (воздушных судов, судов водного транспорта), посредством которых планируется осуществлять заявляемую деятельность. * копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром. * копии документа, подтверждающего сведения об открытом на текущую дату счете в кредитных организациях, на который будет перечисляться субсидия. * копии локального акта о стоимости летного часа. * выписки из реестра дисквалифицированных лиц. * выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. * справки Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов; * согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).   Документы представляются участником отбора на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой, электронной связи в Уполномоченный орган по адресу: 647000, г. Дудинка ул. Дудинская, 7 «А», каб. 19 (тел/факс: (39191) 5-16-12, e-mail: [transport@d7.taimyr24.ru](mailto:transport@d7.taimyr24.ru)).  Представленные документы регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием номера регистрационной записи, даты и времени. |
| Порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора. | Предложение на участие в отборе может быть отозвано посредством направления участником отбора заявления на отзыв предложения на участие в отборе и возвращено по заявлению на возврат предложения.  Заявление на отзыв предложения на участие в отборе может предоставляться в Уполномоченный орган участником отбора на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой, электронной связи по адресу: 647000, г. Дудинка ул. Дудинская, 7 «А», каб. 19 (тел/факс: (39191) 5-16-12, e-mail: [transport@d7.taimyr24.ru](mailto:transport@d7.taimyr24.ru)), до окончания срока приема предложений на участие в отборе.  При наличии заявления на отзыв предложения, поданного в Уполномоченный орган на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора в Уполномоченном органе в течение 3-х рабочих дней с подачи заявления об отзыве предложения в Уполномоченный орган.  Участник отбора вправе внести изменения в предложение на участие в отборе путем направления предложения на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора.  Датой подачи предложения на участие в отборе в новой редакции считается дата и время подачи предложения на участие в отборе участником отбора в Уполномоченный орган, зарегистрированным в журнале входящей корреспонденции.  При этом ранее направленное участником отбора предложение на участие в отборе не рассматривается. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора, порядок отклонения заявок | Уполномоченный орган в срок не более 5-и рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема предложений, осуществляет, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия:   * проверку соответствия участников отбора критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора * проверку документов, представленных участниками отбора, на предмет соответствия перечню предоставляемых документов * принимает решение о признании победителя отбора исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.   Победителем отбора признается тот участник отбора, который первым представит все необходимые документы и будет соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам отбора.  Основаниями для принятия решения об отклонении предложения участника отбора являются:   * несоответствие участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора. * представление неполного пакета документов. * представление недостоверных сведений. * нарушение сроков представления документов. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе направить в письменной форме Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.  В течение 3-х рабочих дней с даты регистрации запроса Уполномоченный орган направляет разъяснения в письменной форме. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение | В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя отбора, Уполномоченный орган извещает о принятом решении Перевозчика и после проведения процедуры согласования, в порядке, установленном Регламентом Администрации муниципального района, направляет проект Соглашения в трех экземплярах для подписания.  Перевозчик в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем получения проектов Соглашения, осуществляет подписание всех экземпляров и представляет их нарочно или посредством почтовой связи в Уполномоченный орган для подписания. |
| Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения | Все экземпляры Соглашения подписываются Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган подписанных Перевозчиком экземпляров, и в этот же срок один экземпляр подписанного Соглашения направляется Перевозчику.  В случае если подписанное Соглашение не будет представлено Перевозчиком в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней по истечении срока, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии. |