АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2016 г. № 142

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОРЯДКОВ РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО

ОБСУЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7CBD9F49E6CF077AFFEED395DD8C91752B7674FDD7A817FC37A52FCCDDE6637D686542268o0J) от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7D5D4E2F233FF77A1A8E83958D5974A05B130108D7CD42D83240BAC8F956A37CE9A55219CA0DF5A68o3J) Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае», [Решения](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7D5D4E2F233FF77A1A8E83A51D09C4F04B130108D7CD42D83240BAC8F956A37CE9A55219CA0DF5A68o3J) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 14.12.2015 № 06-0110 «О стратегическом планировании в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» Администрация муниципального района постановляет:

1. Создать рабочую [группу](#P42) по разработке стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в составе согласно приложению 1.

2. Рабочей группе организовать работу по разработке стратегии Таймырского Долгано-Ненецкого социально-экономического развития муниципального района.

3. Утвердить [Порядок](#P136) разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению 2.

4. Утвердить [Порядок](#P205) разработки, корректировки, общественного обсуждения, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению 3.

5. Постановление подлежит опубликованию в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».

6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Руководитель

Администрации муниципального района

С.А.ТКАЧЕНКО

Приложение 1

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 18 марта 2016 г. № 142

РАБОЧАЯ ГРУППА

ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вершинин Евгений Владимирович |  | Глава муниципального района, председатель рабочей группы |
| Скобеева  Натэла Владимировна | - | заместитель Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальник отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг, заместитель председателя рабочей группы |
|  | - | представитель Управления экономики Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | | |
| Борец Евгений Викторович | - | начальник Управления транспорта, информатизации и связи Администрации муниципального района |
| Гондаренко Оксана Игоревна | - | начальник отдела природных ресурсов Администрации муниципального района |
| Диженко Александр Анатольевич | - | начальник Управления по делам молодежи, семейной политике и спорту Администрации муниципального района |
| Друппова  Татьяна Александровна | - | заместитель Главы муниципального района по вопросам образования и культуры - начальник Управления образования Администрации муниципального района |
| Заднепровская Альбина Николаевна | - | первый заместитель Главы муниципального района |
| Катькалова  Лариса Борисовна | - | начальник Управления экономики Администрации муниципального района |
| Маймаго  Николай Николаевич | - | заместитель Главы муниципального района по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промыслового хозяйства |
| Малютина  Виктория Владимировна | - | начальник Управления развития инфраструктуры муниципального района |
| Сарпинская  Галина Владимировна | - | начальник Управления имущественных отношений муниципального района |
| Сацкая  Валентина Егоровна | - | начальник Управления культуры Администрации муниципального района |
| Сотникова  Елена Петровна | - | начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промыслового хозяйства Администрации муниципального района |
| Шаронов  Сергей Витальевич | - | заместитель Главы муниципального района по вопросам развития инфраструктуры и завоза топливно-энергетических ресурсов |
| Шопин Андрей Анатольевич | - | заместитель Главы муниципального района – начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района |

В случае невозможности присутствия на заседании члена рабочей группы его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

В целях выработки определенных решений может созываться суженный состав рабочей группы по соответствующим направлениям деятельности.

К работе в рабочей группе также могут привлекаться лица, непосредственно участвующие в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, а также представители объединений профсоюзов и работодателей, депутаты Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов, общественные, научные и иные организации.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 18 марта 2016 г. № 142

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует разработку, корректировку, общественное обсуждение, мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Стратегия).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7CBD9F49E6CF077AFFEED395DD8C91752B7674FDD7A817FC37A52FCCDDE6637D686542268o0J) от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7D5D4E2F233FF77A1A8E83958D5974A05B130108D7CD42D83240BAC8F956A37CE9A55219CA0DF5A68o3J) Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае».

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за формирование (свод) проекта Стратегии, а также за координацию деятельности по организации разработки, корректировки, общественное обсуждение, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии, является управление экономики Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ

2.1. Стратегия разрабатывается в целях определения долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Красноярского края.

2.2. Стратегия разрабатывается на долгосрочный период в соответствии с решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов.

2.3. Содержание Стратегии определяется [частью 2 статьи 8](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7D5D4E2F233FF77A1A8E8395AD5964F0EB130108D7CD42D83240BBE8FCD6636C884502889F68E1CD4BA256F2A6307EAE8E1246BoDJ) Закона Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4110 «Об административно-территориальных единицах с особым статусом», иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

2.4. В разработке Стратегии принимают участие органы и структурные подразделения Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - участники разработки Стратегии), рабочая группа по разработке Стратегии, а также, при необходимости, привлекаются представители объединений профсоюзов и работодателей, депутаты Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов, общественные, научные и иные организации.

2.5. Разработку Стратегии по направлениям деятельности осуществляют участники разработки Стратегии.

2.6. Формирование Стратегии (свод) осуществляет уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для ее разработки.

2.8. Участники разработки Стратегии предоставляют уполномоченному органу сведения по форме, определенной уполномоченным органом, который на основании полученных сведений формирует проект Стратегии.

2.9. Проект Стратегии подлежит:

- представлению в Правительство Красноярского края для подготовки заключений о соответствии документам стратегического планирования Красноярского края;

- общественному обсуждению.

2.10. Стратегия утверждается Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов.

2.11. Утвержденная Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - официальный сайт).

3. ПОРЯДОК ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ

3.1. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Стратегии организует уполномоченный орган.

3.2 Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения уполномоченным органом проекта Стратегии на официальном сайте и в федеральной информационной системе стратегического планирования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, с указанием следующей информации:

* дата начала и завершения общественного обсуждения проекта Стратегии;
* контактная информация сотрудника уполномоченного органа, ответственного за получение замечаний и предложений (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
* иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта Стратегии.

3.4. Срок общественного обсуждения проекта Стратегии составляет не менее 15 календарных дней.

3.5. Предложения и замечания к проекту Стратегии носят рекомендательный характер.

3.6. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Стратегии уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к проекту Стратегии в течение 10 рабочих дней готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке Стратегии (далее - рабочая группа).

3.7. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии принимается рабочей группой, заседание которой проводится в течение 20 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта Стратегии и утверждается протоколом рабочей группы, который размещается на официальном сайте.

Также информация о принятом решении размещается в федеральной информационной системе стратегического планирования.

3.8. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) соответствующий участник разработки Стратегии осуществляет доработку проекта Стратегии.

4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

4.1. Реализация Стратегии осуществляется путем разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в соответствии с [разделом 4](#P254) приложения 3 к настоящему Постановлению.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТРАТЕГИИ

5.1. Корректировка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками ее разработки в случае изменения внешних и внутренних факторов, оказывающих существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального района.

5.2. Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, установленном для ее разработки.

Приложение 3

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 18 марта 2016 г. № 142

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ,

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует разработку, корректировку, общественное обсуждение, мониторинг и контроль реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - План мероприятий).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7CBD9F49E6CF077AFFEED395DD8C91752B7674FDD7A817FC37A52FCCDDE6637D686542268o0J) от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7D5D4E2F233FF77A1A8E83958D5974A05B130108D7CD42D83240BAC8F956A37CE9A55219CA0DF5A68o3J) Красноярского края от 24.12.2015 № 9-4112 «О стратегическом планировании в Красноярском крае».

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за формирование (свод) Плана мероприятий, а также за координацию деятельности по организации разработки, корректировки, общественное обсуждение, осуществление мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий, является управление экономики Администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Стратегия) на период ее реализации.

2.2. Разработку Плана мероприятий осуществляют органы и структурные подразделения Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по направлениям деятельности (далее – ответственные исполнители).

2.3. Ответственные исполнители направляют в уполномоченный орган предложения для формирования Плана мероприятий по типовой форме согласно [приложению](#P284) 1 к настоящему Порядку.

Формирование Плана мероприятий (свод) осуществляет уполномоченный орган.

2.4. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению.

2.5. После завершения общественного обсуждения План мероприятий утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2.6. План мероприятий подлежит направлению в Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов для одобрения.

2.7. План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - официальный сайт).

3. ПОРЯДОК ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Плана мероприятий организует уполномоченный орган.

3.2. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения уполномоченным органом проекта Плана мероприятий на официальном сайте и в федеральной информационной системе стратегического планирования, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, с указанием следующей информации:

* дата начала и завершения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;
* контактная информация сотрудника уполномоченного органа, ответственного за получение замечаний и предложений (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
* иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта Плана мероприятий.

3.4 Срок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий составляет не менее 15 календарных дней.

3.5. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

3.6. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий в течение 10 рабочих дней готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке Стратегии (далее - рабочая группа).

3.7. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий принимается рабочей группой, заседание которой проводится в течение 20 рабочих дней после завершения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий и утверждается протоколом рабочей группы, который размещается на официальном сайте.

Также информация о принятом решении размещается в федеральной информационной системе стратегического планирования.

3.8. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) соответствующий ответственный исполнитель Плана мероприятий осуществляет доработку проекта Плана мероприятий.

4. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется ответственными исполнителями.

4.3. Ответственные исполнители ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Уполномоченный орган после получения отчетов, указанных в [пункте 4.3](#P261) настоящего Порядка, в срок до 1 апреля направляет сводный отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год Главе Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района с целью отражения информации о ходе реализации Плана мероприятий в ежегодном отчете Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

4.5. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте и в федеральной информационной системе стратегического планирования, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. КОРРЕКТИРОВКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями:

- в случае корректировки Стратегии;

- при существенном изменении условий реализации планируемых мероприятий (внешних и внутренних факторов), снижающих результативность и эффективность планируемых мероприятий.

5.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном для его разработки.

Приложение 1 к Порядку

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДО 2030 ГОДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Содержание мероприятия | Период реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Источник финансового/ресурсного обеспечения (муниципальная/государственная программа, внебюджетные источники и т.п.) | Целевой показатель | | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование | ед. изм. | 2019 | | 2020 | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | |
| Цель 1 уровня: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель 2 уровня: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие... |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

План мероприятий является совокупностью институциональных и правовых преобразований, организационных мероприятий и проектов в социальной и экономической сфере, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных средств, выполнение которых обеспечивает осуществление Стратегии в целом.

План мероприятий формируется на период реализации Стратегии.

В план мероприятий включаются:

Законодательные (нормативно-правовые) мероприятия, предусматривающие разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации основных направлений развития отрасли, предусмотренных Стратегией (в том числе отраженных в приложении 6 к Стратегии).

Мероприятия, предусматривающие разработку долгосрочных и среднесрочных документов планирования - планов действий, схем, дорожных карт и т.п.

Мероприятия по разработке новых муниципальных программ. Мероприятия по корректировке действующих муниципальных программ включаются в план мероприятий только в случае существенного изменения муниципальных программ, связанного с изменением направлений (приоритетов) развития соответствующей отрасли. Ежегодные текущие корректировки муниципальных программ в план мероприятий не включаются.

Мероприятия по реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов (в том числе отраженных в приложении 3 к Стратегии).

Мероприятия по строительству (реконструкции) объектов социальной сферы, развитию материально-технической базы отраслей социальной сферы.

Мероприятия, предусматривающие создание новых и совершенствование действующих механизмов - разработка и совершенствование мер поддержки отраслей экономики и социальной сферы, формирование стимулирующего законодательства и т.п.

Организационные мероприятия, предусматривающие меры по формированию организационных механизмов, в том числе по модернизации сети, созданию новых организационных структур, изменению системы финансирования, способов оказания услуг, заключению договоров, соглашений.

Научно-исследовательские мероприятия, предусматривающие проведение аналитических, научно-исследовательских работ, разработку методических рекомендаций, взаимодействие с научно-исследовательскими организациями.

Приложение 2 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о ходе реализации Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия, подмероприятия** | **Период реализации мероприятия** | **Ответственный  исполни-тель** | **Источник ресурсного обеспечения (муниципальная/государственная программа, внебюджетные источники и т.п.)** | **Информация о выполнении/невыполнении мероприятия** | **Целевой показатель** | | **Значения целевого показателя** | | | **Информация о реализации мероприятия** |
| **наименование** | **ед. изм.** | **план отчетного года** | **факт отчетного года** | **отклонение, %/ процентные пункты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Цель 1 уровня:** | | | | | | | | | | | |
| **Цель 2 уровня:** | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** | | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подмероприя-тие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержание граф 1-5, 7-9 должно соответствовать информации, отраженной в утвержденном Плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года; |
| В графе 2 отражается мероприятие, в случае если его реализация была запланирована на отчетный год; |
| В графе 4 отражается ответственный исполнитель мероприятия (подмероприятия). Ответственный исполнитель на основании данных соисполнителей (при наличии) формирует сводную информацию в целом по муниципальному району (с учетом поселений, входящих в состав муниципального района) для включения в отчет о ходе реализации Плана мероприятий; |
| В графе 5 отражается фактический источник ресурсного обеспечения; |
| В графе 6 отражается информация только в формате «Выполнено»/«Не выполнено». |
| В графе 12 отражается подробная информация о ходе реализации каждого мероприятия (в том числе пояснения в случае любого отклонения фактического показателя от планового значения, пояснения относительно нереализации мероприятия). |