**Информация о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации»**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме**

1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для приема Заявления на выдачу гарантийного письма на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее- заявление):

- заявление, приложение 1;

В заявлении указываются следующие сведения:

а) дата и время приема заявления;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя;

в) адрес места регистрации и жительства заявителя;

г) номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка;

з) способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс сообщение).

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) и проживающих с ним членов семьи;

- документ, подтверждающий право представлять интересы заявителя;

- справка о составе семьи заявителя и занимаемом жилом помещении;

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- копия пенсионного удостоверения;

- выписку из домовой книги или финансово-лицевого счета на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

- документы, подтверждающие отсутствие или наличие жилья на праве собственности у участника переселения и членов его семьи за пределами муниципального района;

- справку, выданную органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), - в случае если после постановки гражданина на учет он и (или) члены его семьи осуществили отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений или перевод жилого помещения в нежилое помещение в течение пяти лет, предшествующих дате выдачи гражданину гарантийного письма, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность, приложение 2;

- копию решения суда об установлении факта проживания пенсионера на территории муниципального района (представляется в случае, если пенсионер не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района), копию решения суда об установлении факта совместного проживания пенсионера и члена его семьи (в случае, если адрес регистрации члена семьи пенсионера не совпадает с адресом регистрации пенсионера или пенсионер не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района).

2. Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для перечисления социальной выплаты на блокированный банковский счет, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- договор банковского счета;

- сведения о реквизитах банковского счета для перечисления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для перечисления социальной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об уведомлении банка о возможности направления социальной выплаты с банковского счета пенсионера в счет исполнения обязательства пенсионера по приобретению (строительству) жилья (в произвольной форме);

- документ, подтверждающий факт уплаты заявителем по своему обязательству на приобретение (строительство) жилья суммы, превышающей размер социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств - при превышении стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения размера социальной выплаты;

**-** копии договора купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - в случае приобретения жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения;

- копии договора участия в долевом строительстве, предусматривающего уплату цены такого договора на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- в случае строительства жилого дома:

а) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) копии договора строительного подряда.

5. Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган, в электронной форме, на официальном веб-сайте Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

6. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

**Круг заявителей**

|  |
| --- |
| 7. Заявителями на получение муниципальной услуги являются пенсионеры, проживающие на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, имеющие стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях более 15 календарных лет и состоящих на учете имеющих право на предоставление за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 N 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», (далее - заявитель).  От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.  **Срок предоставления муниципальной услуги**  8. Срок подачи заявления на предоставление социальной выплаты с 01 января по 1 апреля текущего года.  9. Срок принятия решения о включении пенсионера в список на получение социальных выплат пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации (далее-список) на текущий год составляет 45 рабочих дней с 1 апреля текущего года.  10. Выдача гарантийного письма, подтверждающего право на предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района осуществляется в срок до 15 июня текущего года.  11. Рассмотрение документов, необходимых для перечисления выплаты на именной блокированный счет заявителя осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления в Орган документов предусмотренных пунктом 25 Административного регламента.  12. Срок списания средств социальной выплаты с банковского счета заявителя и направление их в счет исполнения его обязательства по приобретению (строительству) жилья составляет не более 10 рабочих дней с дня регистрации заявления в Органе.  13. Уведомления об отказе направляются заявителю в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения. |

**Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- перечисление социальной выплаты пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации;

- мотивированный отказ в перечислении социальной выплаты пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации в форме уведомления

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

15. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

16. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 7;

2) представление пакета документов, указанных в пункте 1 за пределами срока, установленного абзацем первым пункта 9 «Порядка определения размера, порядка и условий предоставления социальных выплат пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации» утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 179-п "Об утверждении Порядка определения размера, порядка и условий предоставления социальных выплат пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации" (далее- Порядок определения размера, порядка и условий предоставления социальных выплат пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района) ;

3) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п. 1, 3, 4;

2) наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений;

3) заявитель не проживает на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4) получения социальной выплаты для приобретения жилья участником переселения или членом его семьи;

5) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

6) неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о постановке на учет;

7) приобретения (строительства) жилья в других субъектах Российской Федерации (кроме случаев приобретения (строительства) жилья за счет ипотечных кредитов при условии использования средств социальных выплат для приобретения жилья на погашение основной ссудной задолженности по указанным кредитам);

8) письменного отказа заявителя или совершения им действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимых для предоставления социальных выплат для приобретения жилья, в течение года после получения уведомления о принятии решения о постановке на учет имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

9) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

10) смерти;

11) изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья.

19. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об исключении из списка:

1) выезд гражданина из Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на постоянное место жительства;

2) письменное заявление гражданина;

3) смерть заявителя.

35. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

20. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Органа, а также его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

21. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, в государственные и муниципальные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

22. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.