|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 23.06.2020 N 739(ред. от 26.07.2023)"О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования, а также об утверждении перечня должностей муниципальной службы, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, назначение на которые и замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"(вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации муниципального района, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 14.09.2023  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2020 г. N 739

О РАЗМЕЩЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА, РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ

ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкогомуниципального района Красноярского края от 30.11.2021 N 1649,от 26.07.2023 N 1025) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 26.03.2020 N 07-081 "О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования" Администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P53) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими Администрации муниципального района, руководителями муниципальных учреждений подведомственных Администрации муниципального района, на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к Постановлению.

1.2. [Перечень](#P188) должностей муниципальной службы, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, назначение на которые и замещение которых влечет за собой предоставление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2 к Постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации муниципального района:

- от 24.12.2009 N 734 "Об утверждении порядка размещения на сайте Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- от 18.07.2012 N 483 "О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района от 24.12.2009 N 734 "Об утверждении порядка размещения на сайте Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- от 15.11.2012 N 750 "О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района от 24.12.2009 N 734 "Об утверждении порядка размещения на сайте Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- от 19.03.2013 N 138 "О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района от 24.12.2009 N 734 "Об утверждении порядка размещения на сайте Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- от 25.08.2016 N 565 "О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района от 24.12.2009 N 734 "Об утверждении порядка размещения на сайте Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района - начальника Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района Шопина А.А.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 30.11.2021 N 1649)

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

Глава

муниципального района

Е.В.ВЕРШИНИН

Приложение 1

к Постановлению

Администрации муниципального района

23 июня 2020 г. N 739

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА, РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкогомуниципального района Красноярского края от 26.07.2023 N 1025) |  |

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность представителя нанимателя (работодателя) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - настоящий Порядок), предоставленных указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района www.taimyr24.ru (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленные муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы категории "руководители", "помощники, советники", "специалисты" высшей, главной, ведущей и старшей группы должностей Администрации муниципального района, органов Администрации муниципального района, кадровое обеспечение которых осуществляет Отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы категории "руководители" в органах Администрации муниципального района (только в отношении начальников управлений), руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих указанным лицам, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности указанным лицам, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход указанных лиц, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.2. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих указанным лицам, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности указанным лицам, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход указанных лиц, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего (занимающего) данную должность и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных третьих лиц, содержащиеся в сведениях, предоставленных указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей и иных третьих лиц, содержащиеся в сведениях, предоставленных указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих указанным лицам, их супругам, несовершеннолетним детям, и иным третьим лиц, содержащиеся в сведениях, предоставленных указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, подлежат размещению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня истечения законодательно установленного срока для ежегодного подачи сведений.

5. В случае назначения гражданина на должности, указанные в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, после истечения законодательно установленного срока для ежегодной подачи сведений, сведения подлежат размещению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня назначения гражданина на должность.

6. В случае если лицо, указанное в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, предоставляет уточненные сведения и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте, то уточненные сведения должны быть размещены в течение 10 рабочих дней со дня истечения законодательно установленного срока для подачи уточненных сведений.

7. Сведения, предоставленные указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, размещаются на официальном сайте в том виде и объеме, в котором они поступили для размещения.

8. Сведения, предоставленные указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, размещенные на официальном сайте, сохраняются бессрочно.

9. Администрация муниципального района обеспечивает предоставление средствам массовой информации сведений, предоставленных указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, для опубликования по их запросам.

10. Сведения, предоставленные указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с их запросами в объеме сведений, подлежащих размещению на официальном сайте.

11. Администрация муниципального района при поступлении запроса от средства массовой информации о предоставлении для опубликования сведений лиц, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка:

11.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, указанному в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос.

11.2. В течение 7 дней со дня поступления запроса:

- обеспечивает предоставление средству массовой информации соответствующих сведений при условии поступления соответствующего запроса до размещения указанных сведений на официальном сайте;

- обеспечивает направление средству массовой информации прямой ссылки на размещенные на официальном сайте сведения при условии поступления соответствующего запроса после размещения указанных сведений на официальном сайте;

- обеспечивает направление средству массовой информации сообщения о невозможности предоставления запрашиваемых сведений при условии отсутствия соответствующих сведений.

12. Ответственным за предоставление для размещения сведений указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, на официальном сайте является Отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района.

13. Ответственным за размещение сведений указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, на официальном сайте является отдел по связям с общественностью муниципального казенного учреждения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Центр по обеспечению деятельности Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и органов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района".

14. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района обеспечивает предоставление для размещения на официальном сайте сведений предоставленных лицами, указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка.

15. Отделом муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района формируются сводные таблицы сведений, предоставленных указанными в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка лицами, согласно [приложению](#P127) к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку

размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера, предоставленных

муниципальными служащими

Администрации муниципального

района, руководителями муниципальных

учреждений, подведомственных

Администрации муниципального

района, на официальном сайте органов

местного самоуправления Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района

и предоставления этих сведений

средствам массовой информации

для опубликования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкогомуниципального района Красноярского края от 26.07.2023 N 1025) |  |

Сводная (дополнительная, уточненная) таблица

(нужное выбрать)

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленных муниципальными

служащими, руководителями муниципальных учреждений,

подведомственных Администрации муниципального района

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается структурное подразделение, орган

Администрации муниципального района)

за \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество <1> | Должность <2> | Годовой доход (руб.) <3> | Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности <4> | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <5> | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности <6> | Сведения о расходах |
| вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | марка | вид приобретенного имущества <7> | источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

--------------------------------

<1> Указываются фамилия, имя, отчество лица, муниципального служащего. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указываются слова "супруг", "супруга", "несовершеннолетний ребенок".

<2> Указывается должность муниципального служащего, в отношении супруга (супруги) и несовершеннолетних детей место работы и должность, место учебы не указываются.

<3> Годовой доход муниципального служащего, годовой доход его супруги (супруга), несовершеннолетних детей указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Справка).

<4> Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.

<5> Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1 раздела 6 Справки.

<6> Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки.

<7> Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки.

<8> Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 23 июня 2020 г. N 739

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ, А ТАКЖЕ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкогомуниципального района Красноярского края от 26.07.2023 N 1025) |  |

|  |
| --- |
| Раздел I. Должности муниципальной службы |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Высшая | первый заместитель Главы муниципального района |
|  |  | заместитель Главы муниципального района |
|  |  | заместитель Главы муниципального района - начальник управления |
|  |  | заместитель Главы муниципального района - начальник отдела |
|  | Главная | начальник управления |
|  |  | заместитель начальника управления |
|  |  | заместитель начальника управления - начальник отдела |
| Помощники, советники | Главная | советник Главы муниципального района |
|  | Ведущая | помощник Главы муниципального района |
| Специалисты | Главная | начальник отдела |
|  |  | заместитель начальника отдела |
|  | Ведущая | консультант |
|  | Старшая | главный специалист |
|  |  | ведущий специалист |
| Раздел II. Должности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района |
| директор муниципального казенного учреждения "Таймырский архив" |
| директор муниципального казенного учреждения "Таймырская транспортная компания" |
| директор муниципального казенного учреждения "Молодежный центр" |
| руководитель муниципального автономного учреждение "Центр развития зимних видов спорта" |
| директор муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Администрации муниципального района и органов Администрации муниципального района" |
| директор муниципального автономного учреждения "Арктический центр культуры" |
| (в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 26.07.2023 N 1025) |
| директор муниципального казенного учреждения "Редакционно-полиграфический комплекс "Таймыр" |